



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Office manager, HR resurse umane

Despre mine

Sunt sociabilă și mereu dispusă să învăț și să descopăr lucruri noi.

Prezint abilități în formarea și scrierea textelor.

Îmi place să lucrez cu oamenii, să îi ajut și să îi dirijez în diferite situații.

Ambiția, curajul și încrederea în sine sunt punctele mele forte.

Utilizator încrezut PC.

Cunoașterea legislației în vigoare.

Cunosc Word, Excel, PowerPoint, C1.

Experiența profesională

Specialist resurse umane · Telprod-Com SRL · Chișinău

Mai 2024 - Prezent · 10 luni

Administrarea documentației (dosare personale, ordine, scrisori etc.)

Introducerea în programa C1.

Competențe: Executarea sarcinilor rapid si calitativ, Flexibilitate

Jurist consultă, specialist în resurse umane, ajutor de contabil. · EVILINLUX SRL · Chișinău

Februarie 2023 - Aprilie 2024 · 1 an 3 luni

Întocmesc diferite tipuri de contracte (locațiune, comodat, CIM, cesiune, prestari servicii, impresariat etc.)

Duc evidenta cadrelor (CIM, tabele de pontaj, ordine, acorduri adiționale etc.)

Cunosc programa C1 (introduc facturi, salariati)

Vă pot ajuta cu obținerea notificărilor în comerț, depunerea cererilor ANTA.

Domeniul dorit

- Resurse Umane

👤 24 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 6 000 MDL



TOP Competențe

- **Flexibilitate** · 10 luni
- **Executarea sarcinilor rapid si calitativ** · 10 luni

Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Studii: Superioare

USEM

Absolvit în: 2024

Facultatea: Drept

Specialitatea: Jurist

Cursuri, training-uri

Contabilitate

Absolvit în 2024

Organizator: VANAR COMPUTER TRAINING CENTER