



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

👤 43 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 17 000 MDL

TOP Competențe

- **Responsabilitate Profesională** · 21 ani
- **Devotata** · 6 ani

Preferințe

- Part-time
- Flexibil
- Fără program
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent

Competențe

- Urmarirea procesului de angajare și demisie a angajatului (ordine de angajare, transfer, demisie)...
- Abilități de Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

HR manager

Despre mine

„Am capacitatea de a identifica și soluționa problemele operaționale sau conflictele interne care pot apărea în cadrul echipei sau al oficiului, intervenind rapid și eficient pentru a găsi soluții viabile, minimizând impactul negativ asupra activităților și asigurându-mă că echipa rămâne motivată și productivă. În plus, colaborez cu toate părțile implicate pentru a înțelege cauzele fundamentale ale problemelor și pentru a implementa măsuri corective pe termen lung, prevenind recurența acestora.”

Experiența profesională

HR manager · T · Chișinău

Noiembrie 2018 - Prezent · 6 ani 4 luni

Întocmirea documentelor de angajare, modificare și încetare a contractului individual de muncă, conform procedurilor interne cu respectarea Codului muncii și a legislației în vigoare;

Urmarirea procesului de angajare și demisie a angajatului (ordine de angajare, transfer, demisie),

Formarea Statelor de personal și a graficului de concedii anuale, evidența buletinelor medicale;

Emiterea ordinelor privind aplicarea sancțiunilor disciplinare;

Evidența timpului de munca-tabele de pontaj,

Eliberarea documentelor/adeverințelor solicitate de angajați,

Recrutare și selecția eficientă a personalului;

Elaborarea și plasarea anunțurilor de angajare;

Organizarea și desfășurarea convorbirilor, capacitatea de a convinge,

Evidența SSM, certificat SSM niv II,

Darile de seama Munca1, Munca2...

Competențe: Responsabilitate Profesională, Devotata

Manager de oficiu · ... · Chișinău

Februarie 2002 - Decembrie 2016 · 14 ani 10 luni

Responsabilă de coordonarea și gestionarea activităților zilnice ale oficiului sau departamentului, asigurând că resursele sunt utilizate eficient, că procedurile sunt respectate și că echipa își îndeplinește obiectivele stabilite...

Competențe: Responsabilitate Profesională

Domeniul dorit

- Resurse Umane

Studii: Superioare

ASEM

Absolvit în: 2007

Facultatea: Economie

Specialitatea: Managerul firmei

Cursuri, training-uri

Hr

Absolvit în 2015

Organizator: Hr portal

Controlul intern și auditul intern, Managementul și planificarea strategică

Cursuri de instruire în domeniul Securității și Sănătății în muncă (Nivelul II)

Cursuri de instruire în domeniul Organizarea activității arhivei instituției

Cursuri de instruire în domeniul Protecția datelor cu caracter personal